



SEMINAR- UND TAGUNGSMAPPE 2024



Flair Hotel Stadt Höxter
Rainer Sievers
Uferstraße 4
37671 Höxter

Fon +49 (0 52 71) 69 79 - 0
Fax +49 (0 52 71) 69 79 79

info@hotel-stadt-hoexter.de
www.hotel-stadt-hoexter.de

VerbundVolksbank OWL
BIC DGPBDE3MXXX
IBAN DE47 4726 0121 2026 4871 00

USt-ID DE155824819

Für den Erfolg Ihrer Tagung bieten wir



- ✓ helle, moderne und zweckmäßige Räumlichkeiten für 5 bis 50 Personen
- ✓ Tageslicht-durchflutet, verdunkelbar, dimmbare Lichtanlage
- ✓ ausreichend Anschlüsse für Telefon, Strom und TV
- ✓ Highspeed-Internetanschluss via LAN oder W-LAN kostenlos
- ✓ moderne Tagungstechnik:
Beamer, Flip-Chart, Pinnwände, Leinwand, Whiteboard, Moderationskoffer, Konferenzmikrofon, Tablet, TV-Gerät, DVD-Player
- ✓ Tagungspauschalen mit und ohne Getränkepauschale
- ✓ Gestaltung eines individuellen Rahmenprogramms vor Ort (nach Absprache)

Tagungspauschale „Meeting“

- ohne kalte Getränke

- Konferenzraum mit Tagungstechnik (Flipchart, Leinwand, Pinnwand) und Internetnutzung
- 1 Kaffeepause mit Kaffee- und Teestation, dazu leichte Snacks oder süßes Gebäck

€ 21,50 pro Person/Tag

- inklusive kalten Getränken

- zusätzlich Tagungsgetränke im Raum

€ 31,00 pro Person/Tag

Tagungspauschale „Classic“

- ohne kalte Getränke

- Konferenzraum mit Tagungstechnik (Flipchart, Leinwand, Pinnwand) und Internetnutzung
- 2 Kaffeepausen mit Kaffee- und Teestation, dazu leichte Snacks oder süßes Gebäck
- 1 Lunchmenu- oder buffet

€ 55,50 pro Person/Tag

- inklusive kalten Getränken

- zusätzlich 1 Softgetränk 0,3l pro Person zum Mittagessen
- zusätzlich Tagungsgetränke im Raum

€ 70,00 pro Person/Tag

Tagungspauschale „Comfort“

- ohne kalte Getränke

- Konferenzraum mit Tagungstechnik (Flipchart, Leinwand, Pinnwand) und Internetnutzung
- 2 Kaffeepausen mit Kaffee- und Teestation, dazu leichte Snacks oder süßes Gebäck
- 1 Lunchmenu- oder buffet
- 1 Abendessen (kalt-warmes Menü/ Buffet)

€ 83,50 pro Person/Tag

- inklusive kalten Getränken

- zusätzlich 1 Softgetränk 0,3l zum Mittag- und Abendessen
- zusätzlich Tagungsgetränke im Raum

€ 103,00 pro Person/Tag

Der Preis gilt für eine Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen.

Weitere mögliche Bausteine

- zusätzliche Kaffeepause
- belegte Brote und Brötchen
- Imbiss mit Fingerfood
- Eintopfbuffet
- Kuchenbuffet

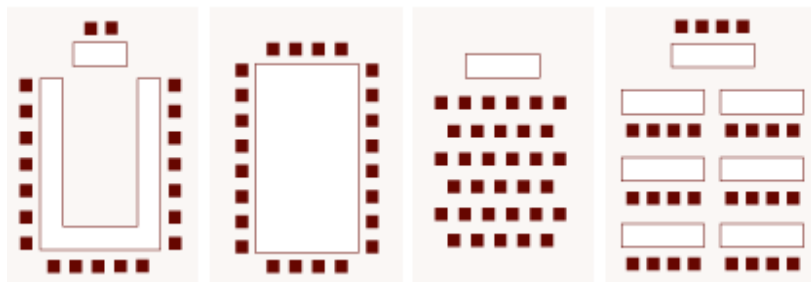
Gern sind wir bei Ihrer individuellen Planung behilflich, bitte sprechen Sie uns an.

Raummieten

o Raum „Hänsel“ (38 qm)	halbtags € 60,00 ganztags € 80,00
o Raum „Gretel“ (45 qm)	halbtags € 60,00 ganztags € 80,00
o Raum „Hänsel und Gretel“ (83 qm)	halbtags € 70,00 ganztags € 100,00
o Raum „Zwergenstübchen“ (28 qm)	halbtags € 50,00 ganztags € 70,00
o Raum „Schneewittchen“ (36 qm)	halbtags € 60,00 ganztags € 80,00

Bei Buchung einer Tagungspauschale ab 5 Personen entfällt die Raummiete.

Bestuhlungsplan



	U-Form innen& außen	Block	Stuhlreihen	parlamentarisch
„Zwergenstübchen“	nicht mgl.	12	15	10
„Schneewittchen“	17	12	20	12
„Hänsel“	19	12	20	10
„Gretel“	19	16	20	12
„Hänsel & Gretel“	45	26	60	30

Tagungstechnik – Preisliste

o Rednerpult		kostenfrei
o Moderatorenkoffer	pro Tag	€ 15,00
o Beamer inkl. Leinwand	pro Tag	€ 30,00
o Konferenzmikrofon (Jabra)	pro Tag	€ 20,00
o Funk-Mikrofon	pro Tag	€ 15,00
o DVD-Player	pro Tag	€ 15,00
o Leinwand	pro Tag	€ 5,00
o Whiteboard inkl. Stiften	pro Tag	€ 15,00
o Flipchart (inkl. 10 Blatt Papier) mit 4 Stiften	pro Tag	€ 10,00
o Filz-Pinnwand (inkl. 1 Bogen Pinnwandpapier)	pro Tag	€ 5,00
o zusätzliches Flipchart-Papier	Seite	€ 0,80
o zusätzliches Pinnwand-Papier	Bogen	€ 1,20
o Kopien	Stück	€ 0,50

Sollten Sie weitere Tagungstechnik benötigen, organisieren wir diese gerne zum Selbstkostenpreis.

Hotelzimmer – Preisliste

o Einzelzimmer (Komfort)	€ 92,00 pro Nacht
o Doppelzimmer (Komfort)	€ 141,00 pro Nacht
-zur Einzelnutzung	€ 103,00 pro Nacht
o Doppelzimmer (Superior)	€ 151,00 pro Nacht
-zur Einzelnutzung	€ 113,00 pro Nacht

Unsere Komfort-Zimmer sind ausgestattet mit Bad/ WC, Föhn, Tablet, Safe, Flachbildfernseher mit Infokanal und Radio.

Unsere Superior-Zimmer verfügen über Badezimmer mit ebenerdiger Dusche und Fußbodenheizung, separatem WC, Föhn, Tablet, Safe, Flachbildfernseher mit Infokanal und Radio, Klimaanlage, teilweise Balkon, sowie einen Mini-Getränkekühlschrank, den wir auf Wunsch befüllen.

Alle Zimmer sind Nichtraucherzimmer, mit Lift erreichbar und verfügen über einen kostenfreien W-Lan Zugang.

Tagungsprogramm

Veranstalter

Teilnehmerzahl Seminarleiter

Tagungsbeginn _____
Tag _____ Uhrzeit _____

Tagungsende _____
Tag _____ Uhrzeit _____

Raum / Räume

Aufbau des Tagungsraumes

<input type="checkbox"/> Block	<input type="checkbox"/> Einzeltische	<input type="checkbox"/> Stühle im Halbkreis
<input type="checkbox"/> U-Form	<input type="checkbox"/> Parlamentarisch	<input type="checkbox"/> Stuhlkreis
<input type="checkbox"/> U-Form, außenbestuhlt	<input type="checkbox"/> Stuhlreihen	<input type="checkbox"/> _____

Ausstattung (z.T. kostenpflichtig gemäß Preisliste, bitte Anzahl eintragen)

<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Pinwand	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Flip-Chart mit Stiften	<input type="checkbox"/> TV-Gerät	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Videorecorder	<input type="checkbox"/> _____

Zeitplan

Datum				
Veranstaltungsbeginn				
Kaffeepause				
Mittagessen				
Kaffeepause				
Veranstaltungsende				
Abendessen				

Tagungsgetränke im Raum

<input type="checkbox"/>	Apfelsaft	
<input type="checkbox"/>	Wasser	
<input type="checkbox"/>	Coca Cola	
<input type="checkbox"/>	Coca Cola light	
<input type="checkbox"/>	_____	

Rechnungsadresse

